1. Здійснювати контроль за додержанням Адміністрацією законодавства та нормативних актів з охорони праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих і санітарно-побутових умов, забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту. У разі виявлення порушень вимагати їх усунення.

2. У разі виникнення загрози життю або здоров'ю працівників вимагати негайного припинення робіт на місцях, де виникла ця загроза, на час, необхідний для усунення цієї загрози.

3. Контролювати своєчасність і повноту відшкодування шкоди та виплат одноразової допомоги потерпілим і сім'ям загиблих на виробництві ФССНВ.

4. Представляти інтереси працівників у вирішенні питань охорони праці в судових та інших органах та перед Адміністрацією установи.

5. Надавати працівникам правову допомогу з питань законодавства щодо охорони праці, соціального страхування від нещасних випадків на виробництві, інформувати працівників про їх права і гарантії в сфері охорони праці, зміни в законодавстві з охорони праці.

6. Брати участь :
- у розробці програм, положень, нормативно-правових документів з питань охорони праці в установі.
- в організації навчання працівників з питань охорони праці.
- у розслідуванні нещасних випадків, профзахворювань, аварій.

Розділ VII. Час відпочинку

Керівник зобов'язується:

1. Графік щорічних оплачуваних відпусток затверджувати за погодженням з проф-спілковим комітетом не пізніше 5 січня поточного року (згідно закону) і доводити до відома працівників.

2. Повідомляти працівника про дату початку відпустки не пізніше ніж за 2 тижні до встановленого графіком терміну (ст.10 Закону України „Про відпустки").

3. На вимогу працівника переносити щорічну відпустку на інший, ніж це передбачено графіком, період у випадках:

- порушення терміну повідомлення працівника про час надання відпустки;

- несвоєчасній виплаті заробітної плати за період відпустки з вини керівника, тобто не пізніше ніж за три дні до початку відпустки (ст.ст. 10,21 Закону України „Про відпустки") та в зв'язку з виробничою необхідністю.

4. Надавати відпустку (або її частину) керівним та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з необхідністю санаторно-курортного лікування (постанова Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 року №346).